

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 26.03. 20119 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

*Платонова*  
Н.Н. Платонова

## **Положение об итоговой аттестации выпускников 9 классов ГОУ ЯО «Арефинская школа-интернат»**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», Уставом школы.
2. Итоговая аттестация выпускников 9 классов ГОУ ЯО «Арефинская школа-интернат», независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.
3. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования. Задачами итоговой аттестации являются: контроль выполнения Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»; установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 классов.
4. Положение «О итоговой аттестации выпускников 9 классов» рассматривается на Педагогическом совете и принимается решением Педагогического совета.
5. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия.

### **II. Организация итоговой аттестации.**

1. Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится по завершении учебного года в форме экзамена по трудовому обучению.
2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
3. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации классный руководитель обязан ознакомить обучающихся 9 классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4. Итоговая аттестация обучающихся 9 классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).
5. Экзамен проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Формы проведения выпускного экзамена для обучающихся с умеренной степенью умственной отсталости и детей – инвалидов (выполнение практической работы и собеседование по ней, выполнение только практической работы, устное собеседование по материалам программы), рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета школы.
6. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы. Задания, включаемые в практическую часть должны соответствовать программным требованиям.
7. Для выполнения практической части работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с эталоном – образцом и техническими требованиями к изделию. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
8. Учащиеся сдают экзамен в заранее подготовленном кабинете, позволяющем сидеть экзаменуемым по одному.
9. При проведении экзаменов обучающимся разрешается выходить из кабинета на срок не более пяти минут в порядке поступающих обращений, но не более одного человека одновременно.
10. Экзамен в форме собеседования включает в себя выявление умений выпускника рассказать:
  - а) о последовательности выполнения работы;
  - б) о назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования;
  - в) о свойствах материалов;
  - г) о трудовых операциях и приемах работы.
11. Собеседование с обучающимися с умеренной умственной отсталостью проводится отдельно с каждым учеником в щадящем режиме при наличии согласия с родителями (законных представителей) на проведение итоговой аттестации.
12. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, сдают его в другой, определенный приказом резервный срок
13. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе 5 человек:
  - а) председатель – директор;
  - б) заместитель председателя - заместитель директора;
  - в) учитель профессионально - трудового обучения экзаменуемой группы,
  - г) ассистенты – учитель профессионально - трудового обучения, учитель общеобразовательных дисциплин, классный руководитель, воспитатель.
14. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по школе.

15. Экзаменационный материал разрабатывается учителем трудового обучения, рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается директором школы, согласуется с департаментом образования.
16. На экзамен могут приглашаться наблюдатели в лице представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представитель учреждения начального профессионального образования.

### **III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

1. Экзамен проводится в следующем порядке:
  - 1.1 линейка – построение;
  - 1.2 объяснение обучающимся их прав и обязанностей на экзамене;
  - 1.3 выполнение практической работы (2 – 3 часа);
  - 1.4 перерыв (20 минут), во время которого может осуществляться прием пищи;
  - 1.5 подготовка к устному ответу (до 30 минут);
  - 1.6 ответы по билетам (до 30 минут);
  - 1.7 подведение итогов комиссией;
  - 1.8 Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов.
2. На экзамен предъявляются практические контрольные работы (за четверть и учебный год), выполненные экзаменуемым согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения.
3. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия и его качество. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
4. Оценивание ответа, обучающегося осуществляется экзаменационной комиссией индивидуально, сразу же после ответа обучающего и заносится сначала в карту отслеживания ответов обучающихся, затем после коллегиального обсуждения, оценка переносится в протокол.
5. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической части, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

### **IV. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол; за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
2. Оценивание экзамена в форме ответа на экзаменационный билет проходит по 5 – бальной системе. Оценивание осуществляется по следующему принципу:
3. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменацонная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменацонный ответ и в оценках, занесенный в протокол нет «3».
5. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменацонная работа, на «3» оценен устный экзаменацонный ответ и по итогам учебных четвертей выпускного класса не более двух «3».
6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменацонная работа, на «3» или «4» оценен устный экзаменацонный ответ и в оценках, занесенный в протокол нет «2».
7. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменацонная работа, на «3» оценен устный экзаменацонный ответ и по итогам учебных четвертей выпускного класса было более двух «3».
8. Результаты экзаменов оформляются протоколом.
9. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с результатами экзамена. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменацонной комиссией, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в комиссию по урегулированию споров.

#### **V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании.**

1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство государственного образца об обучении. Выпуск обучающихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе;
2. В документ об обучении выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 5 – 9 классах;
3. В документе об обучении отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
4. Документы об обучении заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115.)
5. Документы об образовании выпускники 9 класса получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

#### **VI. Награждение выпускников.**

1. За особые успехи в учении выпускники 9 классов могут награждаться похвальной грамотой.
2. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом школы.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.