ГОУ ЯО Арефинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Платонова

 от 1 сентября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников из школы-интерната и организации розыска несовершеннолетних**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ГОУ ЯО Арефинской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (далее – Учреждения) с Департаментом образования, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.
	2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ от 18 апреля 1991 года № 1026 – 1 «О милиции», Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав Учреждения, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования РФ, локальные акты Учреждения.
	3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

 - защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

 - предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

 -предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах Учреждения;

 - выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

 - социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской

помощи воспитанникам Учреждения, склонным к самовольным уходам.

* 1. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: руководители и должностные лица органов внутренних дел; воспитатели, дежурные по режиму, социальный педагог

Учреждения. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их

родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

1. **Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

2.1. Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

* разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
* проводит служебные расследования и представляет в Департамент образования заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по учебно – воспитательной работе:

* разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников детского дома;
* ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы.

**3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

 3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения директор обязан, по истечении 3 часов, сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично (либо с помощью социального педагога), обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД по месту нахождения Учреждения.

 3.2. Поставить в известность о факте самовольного ухода начальника Департамента образования.

 3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

* описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
* описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
* описание предметов, которые имел при себе подросток;
* информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в школе-интернате, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
* сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные

 родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;

* состояние физического и психического здоровья;
* дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
* иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником милиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего. После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.4. Дежурный по режиму, после установления факта самовольного ухода:

* незамедлительно информирует директора Учреждения, социального педагога об отсутствии воспитанника;
* собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
* производит проверку всех предполагаемых мест нахождения воспитанника

 (родственников, знакомых, друзей, одноклассников);

* по истечении 3 часов принимает совместно с сотрудниками милиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий.

 3.5. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, назначается приказом директора Учреждения и обеспечивает:

* взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
* проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
* формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;
* знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, а так же на период каникул;
* информирует не менее чем за сутки Отдел опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений;

3.6. По истечении 24 часов социальный педагог:

* информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;
* незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.
* совместно с директором Учреждения проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.7. По истечении 10 суток директор Учреждения направляет в Департамент образования заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения.

3.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор

 незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.10. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуально –

 профилактическая работа, которая включает:

 **∙**осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской

 помощи);

 **∙** проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния

 несовершеннолетнего;

 **∙** организацию постоянного психолого – педагогического сопровождения.

3.11. Воспитатель, несёт ответственность за воспитанников группы.

 Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

**∙** незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения и социальному педагогу;

**∙** содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами. Предоставляет директору Учреждения, социальному педагогу, при необходимости дежурному по режиму, представителям милиции информацию:

- о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом,

 физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;

 - о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей,

 родственников, знакомых);

 - в чем был одет воспитанник на момент ухода из Учреждения;

 **∙** в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;

**∙** при возвращении воспитанника в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, социальному педагогу;

**∙** помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;

**∙** проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;

**∙** ведет журнал выхода воспитанников группы за пределы детского дома, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, места пребывания воспитанников группы в течение дня (ДЮЦ, клуб, спортзал, адрес, телефон друга, к которому пошел в гости воспитанник и др.);

**∙** ведет журнал посещения воспитанников группы родственниками, где отражает реакцию несовершеннолетнего на посещение родственников.