

лько одну письменную контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, первый и последний дни учебной недели.

### 3. Количество итоговых контрольных работ.

Принимая во внимание, что наполняемость классов в коррекционной школе 12 (5) человек и учитель имеет возможность повседневно выявлять степень усвоения учебного материала учащимися по их устным ответам.

## III. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ.

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей.

- по письму в 1-8 (9) классах – по 3 тетради, в том числе по 2 «круговые» тетради и 1 тетрадь по развитию устной речи в младших классах, по развитию письменной речи – в старших классах.

- по математике- в 1-4-х классах – по 2 тетради, в 5-9-х классах – по 3 тетради, в том числе 2 «круговые» тетради по математике и 1 тетрадь по геометрии;

- по естествознанию, географии, истории, СБО – по 1 тетради;

- по изобразительному искусству – 1 тетрадь для рисования;

- по профессионально-трудовому обучению – 1 тетрадь.

2. Для контрольных работ по письму и математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе. В 2-9-х классах в контрольных тетрадях по письму записывается дата, вид работы, название, например:

Двадцатое сентября.

Диктант.

Пушок.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях, в том числе изложений и сочинений, занимающих небольшую часть урока.

В старших классах изложения и сочинения, рассчитанные на один час, выполняются в тетрадях по развитию письменной речи. В этих тетрадях запись производится таким образом:

Изложение.

Сочинение.

В тайге.

Зима.

В тетрадях для контрольных работ выполняются итоговые работы по темам и четвертные контрольные работы. Выполнение работы над ошибками, допущенными в контрольных работах, проводится в рабочих тетрадях.

Годовые контрольные работы выполняются на отдельных листах (со штампом школы) и хранятся в личном деле учащегося.

Если контрольная работа выполняется на отдельных листах, то подписывать лист нужно с внешней стороны, начиная с 4-ой линейки или 8-ой клеточки.

Тетради, учащихся в 1-2-х классах подписываются только учителями.

При необходимости (в старших классах) выполнение работ можно начинать на первой странице, отступив 2 линейки или 4 клеточки после надписи.