

#### **IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ.**

Все записи в тетрадях учащихся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком. Для письма использовать шариковую ручку с синими чернилами.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь, класс, номер школы (без указания типа специальной школы), фамилию и имя ученика.
3. Во всех тетрадях соблюдать поля с внешней стороны (в тетрадях по математике – не менее 4-х клеточек).
4. В 1-м классе в 1-м полугодии дату работ по русскому языку и математике пишет учитель. Во 2-3 классах учащиеся обозначают дату выполнения работы так: число – арабскими цифрами, а название месяца – прописью (например, 15 сентября). В 4-9-х классах в тетрадях по письму число и месяц записываются словами (например, «Десятое марта»), а в остальных тетрадях дата выполнения работ указывается цифрами (например, 10.09.14г.) на той же строке, что и слова «Классная работа», или на полях. Дата записывается только в классных работах.
5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ (изложений, сочинений, практических работ и других работ). Если предложение не помещается на одной строке, оно переносится на следующую строку и пишется симметрично по отношению к началу и концу предложения, например: Дательный падеж имен существительных.
6. Обозначать номер упражнения, задачи, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
7. Соблюдать красную строку.
8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой записаны дата и наименование работы. В тетрадях по математике на красную строку выделять в 1-4-х классах не менее двух клеточек, в 5-9-х классах – не менее четырех клеточек, в тетрадях по письму – 1,5-2 см.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по письму строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строчкой классной работы и началом домашней в тетрадях по письму пропускать 2 линейки; для отделения одного вида работы от другого – 1 строку; в тетрадях по математике – соответственно 4 и 2 клеточки, между столбиками примеров пропускать 3 клеточки.

В 1-м классе (в особых случаях и во 2-м) рекомендуется выполнять работы по обводке, раскраске, рисование по образцу. Если отдельные учащиеся 1-го класса не владеют навыками работы с карандашом, ручкой, допускается выполнение письменных работ не в тетрадях, а на отдельных листах.

Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашами (простыми, цветными), в случае необходимости с применением линейки и циркуля. Тетради должны быть в обложке.

9. Учащиеся исправляют свои ошибки следующим образом: неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивают наклонной чертой, часть слова, слово, предложение, число – тонкой горизонтальной чертой. Вместо зачеркнутого надписывают нужные буквы, слова, предложения, числа. (Не заключать