

ГООУ ЯО «Арефинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

31.08. 2023 г.

№ 79/01-07

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Ответственному за питание в школе медицинскому работнику Финичевой О.С.:**
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 2. Заместителю директора по УВР Ташенковой Н.Е.:**
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены, учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - каждый четверг планировать списки отъезжающих детей, своевременно информировать медицинского работника об отсутствии учащихся.
- 2. Медицинскому работнику школы Финичевой О.С.:**
 - осуществлять контроль за соблюдением правил САНПиН
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости, учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- 4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:**

8.00 - завтрак,
10.50 -11.10 - завтрак 2;
13.30 – 14.00- обед,
16.00-16.10- полдник,
18.30 -18.45 - ужин

5. Ежедневно следить за исправностью весового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

Ответственная Блинова В.Н.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, прием продуктов, заявка на продукты.

Ответственная Иванова Т.Н.

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

Ответственная Финичева О.С.

8. Завхозу Блиновой В.Н.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль выхода готовой продукции

10. Дежурному учителю:

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на медицинского работника школы Финичеву О.С..

Директор школы:



Н.Н. Платонова

С приказом ознакомлены:

Ташенкова Н.Е.	<i>Ташенкова Н.Е.</i>	<i>1.09.2023</i>
Блинова В.Н.	<i>Блинов</i>	<i>1.09.2023</i>
Финичева О.С.	<i>Финичева О.С.</i>	<i>1.09.2023</i>
Иванова Т.Н.	<i>Иванова Т.Н.</i>	<i>1.09.2023.</i>