**Открытое внеклассное занятие**

**В 8-9 группе.**

**04.12.2019 год**

**"Трудоустройство".**

Пояснительная записка.

В основе занятия лежит **«образовательное событие»** – это специально организованное пространство, в котором разворачивается действие, направленное на саморазвитие участников через совместную деятельность с другими. Достигается это за счет того, что участники покидают зону актуального развития, зону освоенных ресурсов, зону комфорта и погружаются в некую нестандартную ситуацию, ограниченную во времени и пространстве, для успешного существования в которой необходимо владение новыми ресурсами. Это зона ближайшего развития.

Образовательное событие предполагает выбор всеми участниками форм, видов, позиций деятельности. Оценка результативности образовательного события должна происходить внутри события, в позиции наблюдателя – результат не ясен. Важным моментом является осознание участниками своих дефицитов, констатация личностных «разрывов». **Кейс-технология обеспечивает событийный формат образования**. В качестве аргументации можно привести следующие особенности данной технологии. Для анализа участникам предлагается некая жизненная проблемная ситуация, которая описана в наборе материалов: документов, видео- или аудио-файлов. Учащимся предлагается за ограниченный промежуток времени увидеть и сформулировать проблему, предложить возможный способ её решения, публично представить свой вариант, прогнозируя результаты и риски. Важно отметить вариативность решений проблемы, возможность действовать по собственному замыслу. Итоговый продукт (модель, способ решения обнаруженной проблемы) заранее неизвестен.

Взрослые, выполняя функции организатора, модератора или эксперта, максимально самоустраняются в процессе основной работы группы, предоставляя возможность учащимся действовать самостоятельно. Таким образом, участники автоматически оказываются в зоне самостоятельного «взрослого» действия: анализ жизненной ситуации, определение проблемы и способов её решения. Эта социальная проба важна и для подростков, поскольку является способом самоидентификации, и для старшеклассников, так как предоставляет им возможность действовать по собственному замыслу, вооружает конкретными приемами и способами деятельности, необходимыми им в будущей взрослой жизни. Это значит, что **потребности возраста** обеспечивают мотивацию активной деятельности участников образовательного события.

**Содержание методической разработки:**

**Тема образовательного события:** Как устроиться на работу.

**Цель образовательного события:**

Развитие компетенции построения совместной деятельности по порождению проектной идеи. Активизация коммуникативной компетенции учащихся.

**Задачи образовательного события:**

-**-** формировать представление о самостоятельном трудоустройстве и реализовывать знания и навыки, приобретенные во время обучения в школе.

-знать перечень документов при приеме на работу;

-работать по развитию грамотной устной и письменной речи учащихся;

- познакомить учащихся с понятиями "самопрезентация", "резюме", "интервью"

-развивать навыки коллективной, творческой, поисковой деятельности, формировать умения к изучению специальной справочной литературы;

- воспитывать толерантность, доверие друг к другу, внимательность к говорящему, умение высказывать свое мнение, соблюдая нормы современного этикета.

**Вид ресурса**: презентация, видео, творческие работы детей.

**Техническое оснащение:** проектор, экран, компьютер.

**Описание образовательного события:**

В рамках профориентационной работы в школе с учащимися выпускных классов проводятся занятие по теме "Как устроиться на работу"

**Актуальность:**

Тема занятия действительно актуальна, особенно если учесть ситуацию, нередко наблюдаемую в практике общения работодателя и молодого человека, устраивающегося на работу. Часто молодые люди не знакомы с Трудовым кодексом, для определения правовых действий руководителя организации, не могут собрать ряд документов, необходимых при устройстве на работу. Очень важно понимания составления резюме, умения вести себя при собеседовании. Очень важно оказать социально-психологическую помощь выпускникам в трудоустройстве при окончании учебы.

**Проектная компетентность:**

Выполняя индивидуальные и групповые минипроекты учащиеся, самостоятельно пополняли знания в области трудоустройства.

**Этапы события:**

**Первый этап: Порождение проектного замысла - формирование замысла образовательного события.**

Дети рассаживаются по партам, с каждым из них беседа проводилась отдельно, объяснялся смысл задания, предполагаемый результат. В результате этой работы на доске появляется поле смыслов: - сценарий (окончательная доработка)

- профессии;

- вакансии о работе;

- резюме;

- собеседование с работодателем.

**Этап 2: разворачивание  замысла в деятельности – подготовка образовательного события.**

Основная работа происходит на занятии. Дети выполняют свои индивидуальные задания, обсуждают уже выполненные.

Для проведения мероприятия необходимо было подготовить карточки для игры "профессии". Составить презентацию с информацией, где искать рабочие вакансии Составить памятки-буклеты для правильного оформления резюме. Подготовила памятки-раздатки о собеседовании при приеме на работу "Советы деловых людей ".

**Этап 3: представление результатов проектной деятельности**

Проведение образовательного события.

**Виды деятельности участников образовательного события:**

Познавательные УУД

1. Извлекать информацию из разных источников (текст, серия рисунков). 2. Строить речевое высказывание в устной форме.

3. Делать выводы на основе анализа объектов.

4. Осуществлять синтез, составлять целое из частей.

Регулятивные УУД

1. Определять цель деятельности на занятии.

2. Оценивать действия в соответствии с поставленной задачей.

3. Принимать и сохранять учебную задачу.

4. Планировать свои действия.

Коммуникативные УУД

1. Слушать и понимать других.

2. Строить речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами. 3. Оформлять свои мысли в устной форме.

**Ход мероприятия**

Дети садятся за столы в классе.

**Введение в тему**

**Цель** – вызвать интерес к теме занятия

- Ребята послушайте внимательно, о чем говорится в этом стихотворении.

Жил человек пещерный

С добрых седых времён

Дом его был пещерой,

Не было мебели в нем,

Ел лишь сырое мясо

Без вилки, ложки, ножа.

Одеждой была лишь шкура,

Оружие палка камень стрела.

Но человек всё думал,

Как дальше так можно жить?

И стал он орудия делать–

Топор, копьё и ножи,

Из шкур стали шить одежду,(слайд)

Из дерева мебель творить.(слайд)

Так человек разумным,

Детей стал своих учить

Различным ремёслам да делу,

Чтоб им было лучше жить.

Уютными стали жилища,

Мебель, посуда есть,

И двор со скотиной домашней,

И вдоволь есть что поесть.

И стали уже развиваться

Профессии разные здесь!

Много прошло столетий,

Древность угасла в веках.

Вот человек собирает

Злаков зерно на лугах.

Воину нужны доспехи,

Людям продукты и кров.

Значит нельзя на свете

Обойтись без мастеров,

Сапожник, столяр, портниха,

повар, пекарь, гончар,

врач, музыкант, учитель работают и сейчас.**(8 слайдов).**

**О чем говорится в этом стихотворении?**

**Примерные ответы детей:**

О профессиях, о труде, о том, что своим трудом человек создаёт себе жизнь

**- Как вы думаете, о чём мы будем говорить на занятии?**

**Примерные ответы детей:**

Мы будем говорить о труде, о работе

- Тема нашего занятия. **Как устроиться на работу**. Но перед тем как мы начнём, обратите внимание на новые для вас слова **«Вакансия, работодатель, резюме».** Что они означают, вы узнаете в течении занятия.

**Основная часть.**

Цель – определение этапов трудоустройства и их последовательность.

- Каким, одним словом можно заменить предложение «**Как устроиться на работу?» (Трудоустройство).(СЛАЙД)**

**Трудоустройство – это устройство кого-нибудь на работу. (на доску)**

-Мы уже беседовали о профессиях, и вы имеете представление о них. Сегодня мы поговорим о том, как устроится на работу, имея специальность или просто имея желание работать.

Давайте подумаем, что нужно для того, чтобы выбрать ту или иную профессию?

**Ответы детей** (Нужно обладать определенными знаниями, умениями, навыками)

**Задание «Профессии».**

**Цели:** Уточнить какими умениями и знаниями должен обладать человек той или иной профессии. Коррекция мышления.

- На столе разложены карточки с профессиями. Ребята тянут одну любую.

**Задание:** Расскажите о тех качествах и умениях, которыми должен обладать человек данной профессии (плотник , повар, дворник, швея, грузчик).(работа в парах).

**Выбери необходимые выражения**

|  |
| --- |
| * крепкое здоровье * умение различать цвета * аккуратность * художественный вкус * физическая выносливость * знание английского языка * интерес к работе с детьми * умение их организовывать и разнообразить работу на уроке * умение работать с деревом * знание инструментов и правил их применения * хорошее обоняние и вкус * чувствительность * честность * умение готовить * знание рецептуры блюд * внимание * творческий подход * ответственность * умение считать * вежливость * физическая сила * выносливость |

**(Карточки с профессиями) .**

**СЛАЙД Качества профессий.**

**Давайте с вами проверим, правильно ли вы определили качества.(СЛАЙД)**

А кто то из вас определился с выбором профессии , которая соответствует вашим способностям, возможностям и желанию?

У вас ещё есть время подумать. Но многие из вас правильно подошли к выбору профессии для себя.

**1,Выбор профессии - это первый этап трудоустройства.(На доску)**

**2.Следующим этапом трудоустройства является** - **сбор информации о вакансии. (На доску)**

**Вакансия: Свободное рабочее место на предприятии. (На доску).**

То есть, вам нужно найти определённое свободное рабочее место.

Скажите, куда надо обращаться, если у тебя нет работы?

-Можно обратиться в бюро занятости

-Можно искать работу по объявлениям в газете.

-Можно посетить Интернет.

-Посоветоваться с родителями, друзьями

Дети работают с газетой по объявлениям работа с газетами – Найдите, пожалуйста, в газете, в рубрике объявления - требуется, есть ли вакансии тех профессий, по которым вы хотели бы трудиться? Прочитать, обратить внимание, что указывается в объявлениях.

**Давайте сделаем вывод**. Если не смогли найти нужное вам, например в газете….

**Примерные ответы детей:** то мы обращаемся дальше, биржа труда, знакомые, родители, интернет.

С работой вы определились. Теперь вам необходимо заявить работодателю о себе.

**Работодатель – тот, кто предоставляет вам работу.(На доску)(новое слово)**

**3.Для этого необходимо составить своё резюме. Это будет следующим, третьим этапом устройства на работу.**

**РЕЗЮМЕ - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящей к делу информации. (На доску)**

**Задание «Резюме».**

**Цель:** Формировать навыки заполнения документов при трудоустройстве.

Сейчас мы с вами ознакомимся с содержанием этого документа. Карточки с образцами резюме есть на столах.

Составлять резюме мы с вами будем учиться на следующих занятиях.

На некоторых предприятиях требуют не резюме, а анкету. Так анкета даёт более полную информацию о человеке.

В некоторых организациях при устройстве на работу достаточно **автобиографии . (На доску).**

Резюме – это более сложная форма заполнения документа. Составлять его мы поучимся на следующих занятиях. А сейчас мы с вами выполним практическое задание по заполнению анкеты и автобиографии при устройстве на работу.

В чистых бланках укажите свои данные, опираясь на карточку с образцами.

**Повторение: Для чего при приёме на работу мы заполняем анкету, резюме, автобиографию?**

**Ответ:** Для того, чтобы рассказать о себе.

**4. Следующий четвертый этап трудоустройства, последний - это собеседование с работодателем.(На доску).**

**Как я вам уже сказала, работодатель – это тот человек, который предоставляет нам работу.**

Перед вами лежат Советы деловых людей и рекомендации для собеседования при приеме на работу. Прочитайте их, пожалуйста и выберите наиболее важные ,на ваш взгляд советы. Зачитайте их.

|  |
| --- |
| 1. **Выглядим опрятно и нарядно.**   2. Избегаем зеленых, оранжевых, ярко-красных, ярко-желтых, розовых, лиловых и нежно-голубых тонов. 3**. Приходим на 5—10 минут раньше.** 4. **Войдя, говорим: “Позвольте”, — “Здравствуйте!”. Не забываем об улыбке.** 5. **Представляемся: “Позвольте представиться...”** 6. Садимся на стул в 1-2 стульях от собеседника.  7. Исключаем кресло.  8. Не садимся на краешек стула, занимаем все сиденье, спиной ощущаем спинку стула, расслабляемся.  9. Спокойное лицо и размеренный ровный тон — умение владеть собой!  10**. Слушаем внимательно, не торопимся с ответом, говорим спокойно.**  11. Всегда глядим в глаза. В затруднительных случаях смотрим в переносицу.  12**. Не лжём. Обман всегда раскрывается, и из-за этого можно лишиться хорошей работы.**  13**.Ни в коем случае ничего не трогаем на столе, за которым сидит человек, беседующий с вами.** 14. Не пытаемся заглянуть в бумаги, лежащие на столе. 15. В беседе появились паузы — визит заканчиваем, не дожидаясь, когда с вами начнут прощаться.  16. Интересуемся, что нужно делать дальше — звонить, зайти к заместителю, исчезнуть.  17.В конце собеседования в одной фразе выразим свое желание работать в данной организации. Ничего не просим, только убежденно выразим свое желание. 18. Встаем, только когда прощаемся.  19. Уходим сразу, не возвращаясь, не “застывая” на пороге, улыбнувшись перед тем, как повернуться спиной. |

**Вывод**. Собеседование это последний этап трудоустройства, где в беседе работодатель оценивает работника.

**Повторение:** По каким качествам работодатель оценивает того, кого принимает на работу?

**Примерные ответы детей:** внешний вид, правила поведения, форма общения, документы.

**Как вы считаете, какие документы необходимы при устройстве на работу?**

**Упражнение «Документы».**

**Цель:** Коррекция мышления.

**Карточка. Перед вами перечень документов.**

**Выбери, какие документы нужны для устройства на работу:**

-заявление о приеме на работу,

-медицинская справка,

-квитанции об оплате за коммунальные услуги

-документ об образовании,

-страховое пенсионное свидетельство,

-сберегательная книжка

-школьный дневник

-фотографии,

-резюме,

-паспорт

-медицинский полис

-трудовая книжка, если её нет, то оформляется при приёме на работу.

**Все документы можно предоставлять в виде ксерокопии только трудовая книжка должна быть в оригинале.**

**А сейчас проверим, правильно ли вы выполнили задание.**

**(Перед тем , как проверить знания, снять этапы трудоустройства с доски).**

**А теперь проверьте сами себя. Обратите внимание на экран** **(СЛАЙД)**

**Закрепление**

**Цель** – закрепить полученные знания о трудоустройстве**-**А сейчас ,мне хотелось бы узнать, как вы усвоили тему занятия.) (Слайд)

**Задание:** На экране записаны этапы трудоустройства, но они перепутались. Перед вами цветные карточки и карточки с номерами. Вспомните этапы трудоустройства .Посмотрите на доску и выложите их под номерами по цвету, как вы считаете правильно.

**Проверяем**

1 этап. Выбор профессии.

2 этап. Сбор информации о вакансии.

3 этап. Составление резюме, анкеты.

4 этап. Собеседование.

**О чём надо помнить, когда идешь трудоустраиваться?**

**Ответы детей:** о внешнем виде, о правилах поведения, о формах общения, о документах.

**Рефлексия. Подведение итогов.** Вы сегодня хорошо поработали.

**Упражнение «Фейерверк пожеланий».-** Наше занятие подошло к концу и я хочу, чтобы вы написали на листочках пожелания себе. Пожелания складываются в корзину. Все участники встают плотно друг к другу. На них высыпаются пожелания. Каждый берет себе одно и читает.