



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) обучающихся ГОУ ЯО «Арефинская школа - интернат»

#### 1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся ГОУ ЯО «Арефинская школа-интернат» (далее Совет родителей) разработано в соответствии с п. 31 ст. 2, п.6 ст. 26, п. 7 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете школы-интерната, утверждается приказом директора школы-интерната. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольном родительском собрании, размещается на официальном сайте школы-интерната.

1.5. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 человек на общешкольном родительском собрании в сентябре текущего года. Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.6. В состав Совета родителей обязательно входят директор, заместители директора с правом решающего голоса.

1.7. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.9. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников, и специалистов школы.

## **2.Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

а) участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;

в) помочь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

г) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, подготовки Школы к новому учебному году;

д) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления школой.

2.4.Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.5. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.6. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность.**

3.1.Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения; в том числе при создании локального акта об организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### *3.2. Совет родителей имеет право:*

- направлять в органы управления организацией, осуществляющую образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том, числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### *3.3. Совет несёт ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

## **4. Порядок работы.**

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

4.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

4.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

4.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

4.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отзваны избирателями.

## **5. Документация.**

5.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

5.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

5.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.